

# ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE SAN ROQUE



## **Programación del Departamento de Francés**

Toda la información sobre nuestra escuela la puede encontrar en nuestra página web

[www.eoisantroque.org](http://www.eoisantroque.org).

Tel: 956 670108 / Corporativo: 474108

Fax: 956 670109 /Corporativo: 474109

Complejo Diego Salinas. Pabellón A, 2ª Planta, 11360, San Roque

## PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

<b>1- INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2- METODOLOGÍA</b>	<b>4</b>
<b>3- EVALUACIÓN</b>	<b>7</b>
<b>4- NIVEL BÁSICO</b>	<b>11</b>
4.1 Objetivos generales	11
4.2 Objetivos específicos	11
4.3 Contenidos para el primer curso de nivel básico	12
4.4 Contenidos para el segundo curso de nivel básico	13
4.5 Criterios de evaluación	15
4.6 Material y bibliografía	
4.6.1 Para el primer curso de nivel básico	16
4.6.2 Para el segundo curso de nivel básico	17
<b>5 - NIVEL INTERMEDIO</b>	<b>19</b>
5.1 Objetivos generales	19
5.2 Objetivos específicos	19
5.3 Contenidos	20
5.4 Criterios de evaluación	21
5.5 Material y bibliografía	24
<b>6- NIVEL AVANZADO</b>	<b>25</b>
6.1 Objetivos	25
6.2 Contenidos para el primer curso de nivel avanzado	26
6.3 Contenidos para el segundo curso de nivel avanzado	27
6.4 Criterios de evaluación	30
6.5 Material y bibliografía	
6.5.1 Para el primer curso de nivel avanzado	31
6.5.2 Para el segundo curso de nivel avanzado	32
<b>7- ACTIVIDADES CULTURALES</b>	<b>34</b>

## 1- INTRODUCCIÓN

### Composición del Departamento, grupos y horarios

En el presente curso 2009-2010 el Departamento de Francés está compuesto por los siguientes miembros: Nicolás Encinas Pascual, Jefe de estudios adjunto, y Alicia Mestre Nieto, Jefa de departamento.

CURSO	HORA	DÍAS	PROFESOR
Nivel Básico 1 – A	16h15-18h30	L - X	Nicolás Encinas
Nivel Básico 1 – B	18h45-21h00	M - J	Nicolás Encinas
Nivel Básico 2	18h45-21h00	M - J	Alicia Mestre
Nivel Intermedio	16h15-18h30	M - J	Alicia Mestre
Nivel Avanzado 1	18h45-21h00	L - X	Nicolás Encinas
Nivel Avanzado 2	18h45-21h00	L - X	Alicia Mestre

En este curso se utilizarán los siguientes libros de texto:

Nivel Básico 1: Le nouveau taxi (ed. Hachette)

Nivel Básico 2: Rond-Point 1 y 2 (ed. Difusión): unidades 7, 8 y 9 y 1 - 4

Nivel Intermedio: Rond-Point 2 (ed. Difusión): 4 – 9

Nivel Avanzado 1: Édito (ed. Didier)

Nivel Avanzado 2: Édito (ed. Didier)

### Importancia de la programación

La presente programación está basada en documentos como el *Decreto 1629/07, Documento de Apoyo al currículo Nivel Básico - Nivel Intermedio, Anexo BOJA 224*. Esta programación está elaborada y entendida como una verdadera herramienta de apoyo tanto para profesores como para alumnos. Esto quiere decir que sus contenidos, objetivos, metodología y criterios de evaluación han de tomarse como referente para el desarrollo de cada curso académico.

El alumnado ha de tener en cuenta, por lo tanto, que todo lo referente a la enseñanza en nuestra escuela se basa en esta programación. Queda claro pues que los contenidos, niveles mínimos exigibles y demás aspectos evaluables no estarán basados bajo ningún concepto en el libro de texto que se utilice en el aula, siendo éste un mero instrumento para enseñar y aprender la lengua.

Esta programación consta de los siguientes apartados:

1. Contenidos
2. Metodología
3. Objetivos
4. Criterios de evaluación y exámenes

Asimismo, cabe destacar el nuevo marco de aplicación en el que se sitúan las Escuelas Oficiales de Idiomas. Las enseñanzas de idiomas pasan a dividirse en tres niveles: nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado. Los antiguos cursos enumerados del 1 al 5 se convierten en los niveles señalados por el Marco Común Europeo de las Lenguas, siendo sus equivalencias las siguientes:

NIVEL BÁSICO	1 <sup>er</sup> curso (A1)	2 <sup>o</sup> curso (A2)
NIVEL INTERMEDIO	1 <sup>er</sup> curso (B1.2)	
NIVEL AVANZADO	1 <sup>er</sup> curso (B2.1)	2 <sup>o</sup> curso (B2.2)

## 2- METODOLOGÍA

Dado que el objetivo principal de la enseñanza de lenguas en la Escuela Oficial de Idiomas es que los alumnos adquieran las capacidades y estrategias necesarias para desenvolverse en un determinado idioma en diversas situaciones de comunicación, el medio principal de trabajo será la lengua y su aplicación en contextos similares a la vida real. Esto supone que las clases se impartirán íntegramente en el idioma objeto de estudio, siendo de vital importancia para los alumnos su participación activa dentro del aula. Únicamente se utilizará la lengua materna de los alumnos en casos muy puntuales cuando sea estrictamente necesario para explicar o aclarar dudas.

Partiendo de esta premisa se dará especial importancia a la comprensión y a la producción de textos (orales y escritos) por parte de los alumnos, ya que para hacerlo deberán utilizar la lengua de un modo real. A diferencia de la enseñanza tradicional, la gramática no se entenderá como una parte separada e independiente del idioma, sino que se tendrá en consideración como un elemento más que los alumnos han de desarrollar para alcanzar un uso y comprensión de la lengua correctos.

Dentro de este proceso, y siguiendo las directrices del Marco Común de Referencia, los alumnos deben ser muy conscientes de su propio autoaprendizaje. Quiere esto decir que no basta con asistir a clase y trabajar en el aula. Si los alumnos desean realmente alcanzar un nivel de dominio de la lengua tendrán que trabajar por sí solos fuera del horario de clase, sobre todo teniendo en cuenta que dicho horario será utilizado principalmente para realizar actividades y tareas de tipo oral y productivo, así como para aclarar dudas y explicar contenidos.

Esto quiere decir que los alumnos deberán acostumbrarse a trabajar no sólo de forma individual sino también de forma colectiva (por parejas, por grupos, mediante intercambios con hablantes de otras lenguas, etc.), ya que de este modo se activan los mecanismos de aprendizaje y se comparten experiencias y conocimientos con otros compañeros.

Por lo tanto, el papel principal del profesor en este proceso es el de transmisor y guía para los alumnos. Bajo ningún concepto se podrá entender la figura del profesor como el centro de atención y único protagonista del aula, sino que será un elemento más que sirva para vertebrar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, cabe resaltar que el libro de texto utilizado es una guía de referencia y autoayuda para los alumnos. En ningún caso marcará los contenidos del curso ya que estos últimos son los señalados en la presente programación. De este modo, los profesores adecuarán el uso de dicho libro a la misma, complementándolo con otro material en caso de que sea necesario.

### **Papel del alumno**

- El alumno debe ser consciente de que forma parte activa, y no meramente receptiva, del proceso de aprendizaje.
- Debe asumir su responsabilidad en el proceso de aprendizaje. Esto implica la búsqueda de situaciones para utilizar la lengua (Internet, intercambios, amistades, entorno social, medios de comunicación, etc.).
- La realización de las tareas y la participación en clase son actividades necesarias pero no garantizan que se alcance el nivel exigido.
- Debe entender que el trabajo en grupo es parte indispensable del proceso de aprendizaje, debiendo mostrar una actitud positiva y dinámica.
- Debe orientar su aprendizaje hacia el uso real del idioma y no hacia el mero conocimiento y dominio de aspectos gramaticales, vocabulario, etc.

### ESTRATEGIAS PARA APRENDER Y USAR LA LENGUA

#### 1) Para expresarse

##### Cómo planificar

- Saber claramente qué hay que hacer (tareas) y aplicar todos los conocimientos previos.
- Planificar con claridad lo que queremos y sobre todo lo que podemos decir, distinguiendo ideas principales.
- Aprender a usar diccionarios, gramáticas y otros instrumentos de ayuda (Internet).

### Cómo hablar o escribir

- Intentar usar textos básicos pero claros y coherentes con una estructura sencilla.
- Descubrir por uno mismo (sobre todo observando a los demás) cómo reajustar el mensaje si hay problemas para hablar.
- Usar frases hechas y aquellas con las que uno se sienta seguro y, por tanto, recordar y usar las aprendidas e intentar alguna nueva que sea sencilla.
- Si uno se bloquea, aprender a ganar tiempo o cambiar de tema para posteriormente volver al anterior.
- Compensar las carencias para hablar una lengua extranjera:
  - Definir o parafrasear términos o expresiones.
  - Usar sinónimos y antónimos para dar la idea.
  - Modificar palabras de significado parecido.
  - Usar gestos, movimientos, contacto visual, etc.
  - Usar onomatopeyas y sonidos para expresarse.

### Cómo evaluarse o corregirse.

- Intentar comprobar de forma básica si la comunicación ha sido posible y adecuada, y por qué.
- Aplicar todos los conocimientos previos para intentar corregir los textos (orales y escritos) mientras se elaboran e incluso al finalizarlos.

## 2) Para interactuar de forma oral y escrita

Aquí se aplicarán todos los puntos del apartado anterior y los siguientes:

- Saber distinguir entre correspondencia formal e informal (cartas, e-mails, etc.)
- Colaborar con el interlocutor para facilitar la comprensión, indicando que se comprende o no lo que se escucha.

## 3) Para comprender

### Cómo planificar:

- Revisar los contenidos ya aprendidos.
- Distinguir en un texto entre la información general y la específica.
- Saber realizar hipótesis sobre temas cotidianos.
- Aprender a usar diccionarios, gramáticas y otros instrumentos de ayuda (Internet).

### Cómo entender e interpretar los textos

- Intentar extraer conclusiones, deducciones y formular hipótesis
- Distinguir y marcar en un texto las ideas principales y las secundarias.
- Identificar el tipo de texto basándose en los conocimientos previos (correo electrónico, carta formal, anuncios, etc.)

### Cómo evaluarse o corregirse:

- Cómo reformular hipótesis a partir de la comprensión global del texto.

## 4) Para aprender un idioma

- Reflexionar sobre las estrategias ya utilizadas en el aprendizaje de una lengua
- Intentar aplicar las experiencias propias en el aprendizaje de otros idiomas, incluyendo el materno, a la hora de aprender una nueva lengua.
- Adaptar las estrategias anteriormente mencionadas a las necesidades individuales de aprendizaje

## **Papel del profesor**

- El profesor no es un mero transmisor de conocimientos, sino una guía para el aprendizaje de los alumnos.
- El profesor evaluará en todo momento el proceso de aprendizaje y ayudará y facilitará la autonomía de los alumnos.
- El profesor sugerirá distintas situaciones de comunicación para que los alumnos puedan usar la lengua de forma productiva.

- El profesor coordinará todas las actividades del aula y tendrá en cuenta la iniciativa, sugerencias y propuestas de los alumnos.
- El profesor será el nexo de unión del grupo y favorecerá un clima de intercambio, integración y comunicación para todos los alumnos.

### **Atención al alumno**

El alumno oficial tiene la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que el profesor tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesor para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura. El profesor aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o para que éste alcance sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje.

Las horas de atención al alumno, previa cita para una mejor organización, serán:

Alicia Mestre Nieto: miércoles, 16h a 17h

Nicolás Encinas Pascual: lunes, 15h15 a 16h15

### **3- EVALUACIÓN**

#### **Introducción**

La evaluación se basará en la *Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía* y en las *Instrucciones de 5 de febrero de 2009, de la dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso 2008/2009* -a expensas de las instrucciones que se publiquen para el curso 2009/2010-.

En el artículo 2.3 de dicha orden se destaca que:

*El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo. En todo caso, los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.*

En nuestra escuela, por lo tanto, se evaluará en qué medida los alumnos han alcanzado los objetivos y el desarrollo de las competencias señalados para cada curso y nivel, no siendo evaluables de forma aislada los aspectos meramente formales de la lengua. Sobre esta base cabe destacar que la evaluación del proceso de aprendizaje será continua, es decir, orientadora y formativa. Estará encaminada en todo momento a observar, detectar y analizar los distintos problemas de aprendizaje que pueda presentar cada uno de los alumnos para, así, poder promover las medidas que se consideren más adecuadas en cada caso concreto.

De todos modos, hay que señalar que al final de 1º de Nivel Básico y 1º de Nivel Avanzado los alumnos habrán de realizar una prueba de promoción para poder pasar al siguiente curso o nivel. A este respecto, dado que en estos cursos no es necesario superar una prueba de certificación los alumnos podrán promocionar directamente a través de los mecanismos de evaluación continua si el profesor considera que han cumplido los objetivos.

Asimismo, al final de 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado, los alumnos habrán de realizar una prueba de certificación para poder obtener el título correspondiente y promocionar al siguiente curso y nivel. Por lo tanto, hay que entender estas pruebas como una parte más del proceso de evaluación continua.

A este respecto, los alumnos deben ser conscientes de que la asistencia continuada a clase y la realización de todas las tareas requeridas por el profesor no garantizan ni suponen aprobar el curso y promocionar al siguiente de forma automática.

A continuación se señalan las características generales de evaluación y los distintos tipos de evaluación que se realizarán en nuestra escuela, donde también se mencionan los plazos en los que tendrán lugar así como su desarrollo y contenidos generales.

#### **Características generales de la evaluación**

- La evaluación es sencillamente un componente más dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Se integrará dentro de la normal actividad del aula para que el alumno entienda su importancia formativa y todos puedan aprender de todos.
- Se llevará a cabo dentro de un contexto y no de forma aislada. De este modo, los alumnos valorarán mejor sus capacidades comunicativas.
- Será objetiva y estará consensuada entre todos los miembros del claustro y del departamento para poder definir y unificar criterios.

#### **Tipos de evaluación**

##### **Evaluación de nivel**

En nuestra Escuela se llevará cabo en el mes de mayo para clasificar a los alumnos de nuevo ingreso en los cursos y niveles que determine la Administración. Las pruebas correspondientes a esta evaluación constarán de un test léxico-gramatical, una prueba de comprensión oral y, en caso de que se considere necesario, una prueba de expresión oral. El Departamento se encargará de su

elaboración y de su corrección. Por su finalidad, este tipo de prueba no dará lugar a revisiones ni a reclamaciones.

### **Evaluación de diagnóstico**

Se desarrolla en los primeros días del curso académico con el objeto de valorar los conocimientos previos que los alumnos tienen (lo que ya saben y lo que aún tienen que aprender). Cada profesor realizará esta evaluación dentro de sus grupos y valorará la necesidad de aplicar adaptaciones didácticas para la consecución de los objetivos. Este tipo de evaluación tiene un mero carácter informativo y orientador.

### **Evaluación de progreso (continua)**

Se realiza a lo largo de todo el curso para intentar prestar una atención individualizada en la medida en que el grupo lo permita. Los profesores realizarán cuantas pruebas deseen en cada destreza para comprobar la evolución del aprendizaje de los alumnos y su grado de consecución de los objetivos.

Durante el presente curso académico se informará explícitamente a los alumnos en tres sesiones de evaluación: una a mediados de diciembre, otra a mediados de febrero y otra a finales de mayo o principios de junio. En ellas se informará al alumnado acerca de su proceso de aprendizaje haciendo hincapié en cada una de las cuatro destrezas comunicativas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita.

Cada una de estas destrezas supondrá un 25% de la calificación final, siendo necesario superar individualmente cada una de ellas. En ningún caso se evaluarán los aspectos formales de la lengua de forma aislada, si bien se podrán calificar ejercicios que versen sobre los mecanismos de funcionamiento de la lengua objeto de estudio u otros aspectos puntuales recogidos en esta programación.

Dentro de este proceso hay que señalar la vital importancia que tiene la asistencia continuada de los alumnos a clase, ya que este tipo de evaluación carece de sentido y validez si no es posible llevar a cabo una observación directa y frecuente de las tareas, actividades y actitudes de los alumnos. En este sentido, los alumnos deberán asistir al menos a un 70% de las horas lectivas por trimestre, pudiendo faltar por tanto un 30% de las horas (enfermedad, asistencia a cursos o exámenes, etc.). Los alumnos que superen el número establecido de faltas de asistencia perderán su derecho a reserva de plaza, por lo que deberán volver a realizar el proceso de preinscripción, etc.

Para entender como superado el proceso de evaluación, los alumnos deberán obtener la calificación de APTO en cada una de las cuatro destrezas. La calificación otorgada en cada una de las sesiones supone la acumulación de las anteriores, de modo que la última calificación será la global para todo el curso.

### **Evaluación de promoción**

Se realiza al final del curso, en dos ocasiones: para los alumnos oficiales, la convocatoria ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre.

Todos los alumnos de cursos no conducentes a certificación (1º de Nivel Básico y 1º del Nivel Avanzado) pueden disponer de ambas convocatorias para superar el curso.

Los alumnos habrán de superar las pruebas finales de promoción para poder promocionar al siguiente curso (salvo que lo hagan a través de los mecanismos de evaluación continua). La prueba será la misma para todos los alumnos y se realizará el mismo día a la misma hora. Incluirá necesariamente cuatro apartados independientes: comprensión de lectura, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral, asignándose un porcentaje de valoración a cada una de las partes del 25%, no siendo objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos gramaticales del idioma.

Las partes que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se aplicarán en una primera y única sesión. La parte que mide la expresión oral se efectuará en una sesión distinta. Todos los alumnos podrán realizar las cuatro partes, no siendo eliminatoria ninguna de ellas.

Para poder obtener la calificación de APTO y promocionar al curso siguiente los alumnos habrán de



superar todas las partes de que consta la prueba final con una calificación igual o superior al 60%. En la convocatoria extraordinaria de septiembre, los alumnos sólo deberán examinarse de las partes que no hayan superado en junio.

### **Evaluación de dominio y pruebas de certificación**

Las pruebas de certificación se realizan al final del curso, en dos ocasiones: la convocatoria ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre. Todos los alumnos, tanto oficiales como libres, de cursos conducentes a certificación (1º de Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado), así como los alumnos libres de 2º de Nivel Básico, habrán de superar esta prueba.

La prueba será la misma para todos los alumnos e incluirá necesariamente cuatro apartados independientes: comprensión de lectura, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral, asignándose un porcentaje de valoración a cada una de las partes del 25%, no siendo objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.

Las partes que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se aplicarán en una única sesión. La parte que mide la expresión oral se efectuará en sesión distinta. Todos los alumnos podrán realizar las cuatro partes, no siendo eliminatoria ninguna de ellas.

Para poder obtener la calificación de APTO y, así, recibir el certificado correspondiente y promocionar al curso siguiente (alumnos oficiales) los alumnos habrán de superar todas las partes de que consta la prueba final. Será necesario superar al menos un 60% en cada una de las partes. En la convocatoria extraordinaria de septiembre, los alumnos sólo deberán repetir las partes que no hayan superado en junio. Asimismo, para hacer media en las partes correspondientes a comprensión oral y de lectura habrá que obtener una nota mínima del 30% en cada uno de los ejercicios de que conste la prueba, mientras que en las partes correspondientes a expresión oral y escrita habrá que obtener un mínimo del 50%.

### **Formato de la prueba de promoción y certificación**

- En la prueba de comprensión de lectura se proporcionarán dos o más textos de tipología diferente, con una serie de cuestiones o actividades.
- En la prueba de comprensión oral se escucharán, con o sin ayuda de la imagen, uno o varios textos de tipología diferente, relacionados con una o varias situaciones de comunicación. Después de escuchar un texto se da un tiempo para que el alumno realice las actividades previstas, y se vuelve a escuchar una segunda vez.
- En la prueba de expresión escrita se presentan varias situaciones de comunicación y se solicita al alumno que escriba un texto relacionado con cada una de ellas.
- En la prueba de expresión oral los alumnos deberán realizar una breve exposición de un tema elegido de entre varios, además de una interacción con otro compañero a partir de una situación de comunicación dada, que podrán preparar previamente en los niveles intermedio y avanzado.

### **Contenido de la prueba final de promoción y certificación**

#### **Comprensión de lectura**

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- elección múltiple sobre el sentido general del texto;
- verdadero/falso sobre el sentido general;
- elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto;
- señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente;
- localizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto/detectar errores de gramática textual y sustituirlos por la opción correcta;
- completar huecos del texto, seleccionando la respuesta correcta de un banco de palabras donde siempre habrá mayor número de palabras que de huecos;
- emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas, títulos y desarrollo, párrafos en desorden);
- atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta;
- de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto,

etc.

### **Comprensión oral**

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- opción múltiple o verdadero/falso sobre sentido general

10

- respuesta breve, rellenar huecos libremente con un dato o número o con pocas palabras sobre información concreta.
- rellenar con opciones
- emparejar textos con títulos o epígrafes
- escuchar reportajes y asociar cada uno a un título
- completar información en un cuadro de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto, etc.

### **Expresión escrita**

Podrá constar de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:

- completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos);
- elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas);
- escribir una redacción de carácter narrativo, descriptivo, o discursivo.

### **Expresión oral**

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- hablar de sí mismo;
- describir y comentar imágenes;
- conversación sobre un tema o un texto seleccionado;
- simulación de situaciones reales;
- lectura de un documento;
- preguntas de carácter general;

## **4- NIVEL BASICO**

### **4.1. OBJETIVOS GENERALES**

El segundo curso del nivel básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar este curso, el alumno deberá estar capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Saber utilizar los recursos lingüísticos necesarios (gramática, vocabulario, etc.) en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Comprensión oral**

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar las intenciones comunicativas, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal – dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos cotidianos y conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

#### **Expresión e interacción oral**

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes, con un registro neutro, para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses, preferentemente en conversaciones cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, titubeos, reformulaciones o paráfrasis, y resulte evidente el acento extranjero.
- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.

#### **Comprensión de lectura**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas, faxes y correos electrónicos de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web, etc.) y entender normas (de seguridad, de uso, etc.).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de

aclaraciones y activando estrategias de deducción.

### Expresión e interacción escrita

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos (ámbito personal y público), adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un dominio básico de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar adecuadamente las convenciones del lenguaje escrito (puntuación, ortografía, organización de párrafos, etc.).
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y dominio básico de los recursos del idioma.
- Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

### 4.3. CONTENIDOS PARA PRIMERO DE NIVEL BASICO

<b>fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos y fonemas vocálicos /y/, /j/, agrupaciones (ai, au, eau, eu, oeu, oi, ou), oposición e/é,</li> <li>- sonidos consonánticos, oposición b/v y /s/ /z/, consonantes dobles y mudas</li> <li>- la “<i>liaison</i>”, la “<i>élision</i>”</li> <li>- acentos: tipos</li> </ul>
<b>discursivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- características de la comunicación: informar de manera clara, precisa y ordenada</li> <li>- coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo; formato, léxico y estructuras sintácticas adecuadas</li> </ul>
<b>funcionales sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* actos de habla para expresar conocimiento, opinión, creencia, conjetura:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarse</li> <li>- afirmar / negar</li> <li>- expresar acuerdo / desacuerdo</li> <li>- expresar obligación y necesidad (<i>j'ai besoin de, il faut + infinitif</i>)</li> <li>- describir y narrar (<i>c'est, il y a</i>)</li> <li>- informar</li> </ul> </li> <li>* expresar ofrecimiento, intención, voluntad, decisión y actitudes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentarse y reaccionar ante una presentación</li> <li>- saludar y responder a un saludo</li> <li>- dar la bienvenida</li> <li>- expresar intención o deseo (<i>je voudrais</i>)</li> <li>- ofrecer algo y ofrecerse a algo</li> <li>- aceptar (<i>volontiers, avec plaisir</i>) / declinar una invitación</li> <li>- agradecer y responder a un agradecimiento</li> <li>- negarse a algo</li> <li>- felicitar y responder a una felicitación</li> <li>- invitar</li> <li>- pedir disculpas o perdón y aceptar disculpas o perdón</li> </ul> </li> <li>* funciones directivas: dirigirse a otra persona, hacer que otro haga o no algo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aconsejar y advertir</li> <li>- comprobar que se ha entendido el mensaje</li> <li>- dar instrucciones y órdenes</li> <li>- pedir algo, pedir ayuda, pedir que alguien aclare o explique algo</li> <li>- proponer</li> </ul> </li> </ul>

<b>recursos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipos de oración: declarativa (afirmativa y negativa), interrogativa, exclamativa, imperativa</li> <li>- posición de los elementos</li> <li>- concordancia</li> <li>- oración compuesta: conjunción (<i>et</i>), disyunción, oposición (<i>mais</i>), comparación, condición, causa (<i>parce que</i>), finalidad (<i>pour</i>)</li> <li>- partes de la oración: sustantivo, pronombres (demostrativos, interrogativos, personales, posesivos, reflexivos), artículos (<i>partitif</i>), verbos y tiempos verbales (presente, <i>passé composé</i> 1), adverbios de cantidad e intensidad (<i>beaucoup, très, trop</i>), preposiciones más usuales (<i>avec, sans</i>), de lugar y tiempo</li> </ul>
<b>léxico-nocionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificar, definir: <i>c'est</i></li> <li>- existencia, presencia/ausencia: <i>il y a / il n'y a pas</i></li> <li>- cantidad; números</li> <li>- cualidad: dimensión, forma, color, material</li> <li>- valoración: precio, valor</li> <li>- facilidad/dificultad</li> <li>- el espacio: localización en el espacio; origen, dirección, distancias</li> <li>- el tiempo: localización en el tiempo; indicaciones de tiempo (días de la semana, meses, estaciones)</li> <li>- conjunción y disyunción</li> <li>- finalidad</li> </ul>
<b>léxico-semánticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 identificación personal</li> <li>2 descripción física, el carácter</li> <li>3 la familia</li> <li>4 describir la vivienda, las estancias, el mobiliario y objetos domésticos</li> <li>5 actividades cotidianas (en el trabajo, en casa); la hora</li> <li>6 ocupación: trabajo (profesiones) y estudios</li> <li>7 ocio: aficiones (cine, teatro, música) y deportes</li> <li>8 vacaciones</li> <li>9 países, nacionalidades, lenguas y geografía básica</li> <li>10 la clase: material y mobiliario, lenguaje de clase</li> <li>11 alimentación y bebidas; comidas, pedir comida (restaurante)</li> <li>12 lugares públicos (estación, museo, parque etc.)</li> <li>13 aspectos cotidianos de la tecnología.</li> </ol>

Las funciones anteriores se practicarán en las siguientes situaciones:

- en la clase
- en un centro educativo
- en un restaurante, cafetería
- en una tienda, supermercado
- transporte y viajes
- en un hotel
- visitando la ciudad
- en la oficina de correos
- en el médico o el hospital
- hablar por teléfono

#### 4.4 CONTENIDOS PARA SEGUNDO DE NIVEL BASICO

<b>fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos y fonemas vocálicos /y/, /j/, agrupaciones (ai, au, eau, eu, oeu, oi, ou), oposición e/é,</li> <li>- sonidos consonánticos, oposición b/v y /s/ /z/, consonantes dobles y mudas</li> <li>- la "liaison", la "élision"</li> <li>- acentos: tipos</li> </ul>
--	---

<b>discursivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- características de la comunicación: informar de manera clara, precisa y ordenada</li> <li>- coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo; formato, léxico y estructuras sintácticas adecuadas</li> </ul>
<b>funcionales sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* actos de habla para expresar conocimiento, opinión, creencia, conjetura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- corregir</li> <li>- expresar habilidad / falta de habilidad</li> <li>- expresar probabilidad y posibilidad (<i>peut-être</i>)</li> <li>- formular hipótesis (si + présent)</li> <li>- informar con más detalles.</li> </ul> </li> <li>* expresar ofrecimiento, intención, voluntad, decisión y actitudes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atraer la atención y dirigirse a alguien</li> <li>- expresar intención o deseo con fórmulas más complejas</li> <li>- ofrecer algo y ofrecerse a algo</li> <li>- excusarse</li> <li>- formular buenos deseos</li> <li>- interesarse por alguien o por algo</li> <li>- invitar utilizando varios registros</li> <li>- pedir disculpas o perdón y aceptar disculpas o perdón</li> </ul> </li> <li>* funciones directivas: dirigirse a otra persona, hacer que otro haga o no algo <ul style="list-style-type: none"> <li>- aconsejar y advertir</li> <li>- comprobar que se ha entendido el mensaje</li> <li>- dar instrucciones y órdenes de forma más compleja</li> <li>- pedir algo, pedir ayuda, pedir confirmación, pedir consejo, pedir información, pedir instrucciones, pedir opinión, pedir permiso, pedir que alguien haga algo, pedir que alguien aclare o explique algo</li> <li>- preguntar por gustos y preferencias, preguntar por intenciones y planes, preguntar por sentimientos, preguntar si se está de acuerdo, preguntar por el conocimiento o la habilidad, preguntar por la obligación</li> <li>- prohibir</li> <li>- proponer</li> </ul> </li> </ul>
<b>recursos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipos de oración: declarativa (afirmativa y negativa), interrogativa, exclamativa, imperativa</li> <li>- posición de los elementos</li> <li>- concordancia</li> <li>- oración compuesta: conjunción (<i>et</i>), disyunción, oposición (<i>mais</i>), comparación, condición, causa (<i>parce que</i>), finalidad (<i>pour</i>)</li> <li>- partes de la oración: sustantivo, pronombres (demostrativos, interrogativos, personales, posesivos, reflexivos), artículos (<i>partitif</i>), relativos (<i>qui, que, où</i>), verbos y tiempos verbales (presente, être en train de, futuro, <i>passé composé</i>, imperfecto, subjuntivo), adverbios de cantidad e intensidad (<i>beaucoup, très, trop</i>), preposiciones más usuales (<i>avec, sans</i>), de lugar y tiempo</li> </ul>
<b>léxico-nocionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cantidad; números y medidas</li> <li>- cualidad: dimensión, forma, color, material</li> <li>- valoración: precio, valor</li> <li>- facilidad/dificultad</li> <li>- el espacio: localización en el espacio; origen, dirección, distancias</li> <li>- el tiempo: localización en el tiempo; indicaciones de tiempo, relaciones temporales (duración, frecuencia), procesos temporales (comienzo, continuación, finalización)</li> <li>- conjunción y disyunción</li> <li>- oposición</li> <li>- comparación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condición y causa</li> <li>- finalidad</li> <li>- resultado</li> </ul>
<b>léxico-semánticos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 identificación personal</li> <li>2 descripción física, el carácter</li> <li>3 la familia, las relaciones familiares</li> <li>4 describir la vivienda, las estancias, el mobiliario y objetos domésticos</li> <li>5 actividades cotidianas (en el trabajo, en casa); la hora</li> <li>6 ocupación: trabajo (profesiones) y estudios</li> <li>7 ocio: aficiones (cine, teatro, música) y deportes</li> <li>8 vacaciones, viajes, alojamiento, transporte</li> <li>9 países, nacionalidades, lenguas y medio físico y geográfico básico</li> <li>10 la clase: material y mobiliario, lenguaje de clase</li> <li>11 compras y actividades comerciales: precios, formas de pago; tipos de comercios (tiendas); ropa, calzado y complementos</li> <li>12 alimentación y bebidas; comidas, pedir comida (restaurante); preparar comida (ingredientes, recetas); utensilios básicos de cocina</li> <li>13 bienes y servicios (correo, teléfono, servicios sanitarios, oficina de turismo, agencia de viajes, instituto, ayuntamiento) y lugares públicos (estación, museo, parque etc)</li> <li>14 el cuerpo humano, hábitos saludables, enfermedades comunes</li> <li>15 aspectos cotidianos de la ciencia, la tecnología y la informática: uso básico de diversos aparatos (ordenador, televisión etc.), Internet y correo electrónico</li> </ol>

Las funciones anteriores se practicarán en las siguientes situaciones:

- en la clase
- en un centro educativo
- en un restaurante, cafetería
- en una tienda, supermercado
- transporte y viajes
- en un hotel
- visitando la ciudad
- en la oficina de correos
- en el médico o el hospital
- hablar por teléfono

#### 4.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Durante todo el curso y, especialmente, al final del mismo, se comprobará que se han alcanzado los objetivos marcados mediante los siguientes criterios:

##### 1.- Comprensión oral

- Comprender los puntos principales y la información específica en conversaciones en las que se participe y en las que se realicen en su presencia, ya sean estas últimas a través de medios audiovisuales, así como identificar un cambio de tema. Se entiende que los alumnos pueden pedir confirmación.
- Comprender lo que se dice en situaciones que conlleven gestiones sencillas y habituales. Por ejemplo: tiendas, bancos, etc. El alumno puede pedir confirmación.
- Comprender los mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender los puntos principales y la información específica sencilla de programas de televisión, tales como boletines meteorológicos, informativos. Se entiende que el alumno tendrá suficiente apoyo visual.

##### 2.- Expresión e interacción orales

- Hacer presentaciones públicas breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones y opiniones, y respondiendo a preguntas breves y sencillas.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno, actividades habituales, lo que le gusta y no le gusta de forma sencilla.

- Desenvolverse en situaciones que conlleven gestiones de bienes y servicios. Por ejemplo, transportes, tiendas, etc.
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal con las reacciones y comentarios adecuados. El alumno podrá pedir las aclaraciones necesarias.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social y que conlleven ofrecimientos, sugerencias, instrucciones, sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo. El alumno podrá pedir las aclaraciones y repeticiones necesarias.

### 3.- Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones e indicaciones en letreros y carteles en lugares públicos y de servicios.
- Comprender mensajes breves, tanto personales como públicos, que contengan información relacionada con aspectos de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal y formal breve, así como distinguir registros formales e informales de tipo estándar. Por ejemplo cartas, correos electrónicos, faxes, postales, etc.
- Identificar los puntos principales y la información específica en todo tipo de textos (narrativos, informativos, descriptivos, etc.) siempre que sean breves, sencillos y contengan vocabulario frecuente.

### 4.- Expresión e interacción escritas

- Escribir anuncios y mensajes sencillos con instrucciones e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple con motivo de expresar agradecimientos, disculpas, solicitar servicios, información o hablar de uno mismo o de su entorno.
- Redactar instrucciones sencillas relativas a aspectos cotidianos (recetas, direcciones)
- Narrar de forma breve y elemental historias reales o imaginarias en tiempo pasado con sencillez y coherencia

## 4.6 MATERIAL Y BIBLIOGRAFÍA

### 4.6.1 Para el primer curso de nivel básico

<b>Comprensión y expresión orales</b>	<i>Réussir le DELF A1.</i> DIDIER <i>Expression Orale 1.</i> CLÉ INTERNATIONAL <i>Oral en contexte.</i> Niveaux débutant. HACHETTE FLE <i>Documents oraux.</i> CLE INTERNATIONAL <i>Alter Ego-1</i> HACHETTE- CD <i>Rond-Point-1</i> DIFUSION – vidéo
<b>Fonética y ortografía</b>	<i>Le Robert et Nathan.</i> L'orthographe. NATHAN <i>Sons et intonation.</i> Exercices de prononciation. DIDIER <i>A l'écoute des sons.</i> Voyelles et consonnes. CLÉ INTERNATIONAL. <i>Phonétique progressive du français,</i> CLÉ INTERNATIONAL
<b>Comprensión y expresión escritas</b>	<i>Réussir le DELF, A1.</i> HATIER – DIDIER <i>Activités pour le CECR.</i> Niveau A-1 (Clé International) - con CD
<b>Empleo de la lengua y vocabulario</b>	<i>Je pratique.</i> Exercices de grammaire. A-1 DIDIER <i>Grammaire progressive du français.</i> Niveau débutant. CLE INTERNATIONAL.



	<p><i>Grammaire du français (comprendre, réfléchir, communiquer) A1. DIDIER</i></p> <p><i>La grammaire des premiers temps. PUG/ FLEM.</i></p> <p><i>L'art de conjuguer. Le nouveau bescherelle. SGEL.</i></p> <p><i>Básico visual LAROUSSE</i></p> <p><i>Vocabulaire básico del francés LAROUSSE</i></p> <p><i>Vocabulaire.350 exercices. Débutant. HACHETTE</i></p> <p><i>Vocabulaire progressif du français. Débutant. CLÉ INTERNATIONAL.</i></p>
<b>Dictionnaires</b>	<p><i>Dictionnaire de français langue étrangère Niveau II. LAROUSSE</i></p> <p><i>Diccionario Moderno Español-Francés y viceversa. LAROUSSE</i></p>
<b>Libros de lectura</b>	<p>Textes en français facile. HACHETTE (1300 mots).</p> <p>Classiques Junior. LAROUSSE.</p> <p>Policiers. HACHETTE.</p> <p>Facile à lire. SERIE A. ER.</p>
<b>Direcciones de FLE</b>	<p><a href="http://www.apprendrelefrancais.com">www.apprendrelefrancais.com</a></p> <p><a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a></p> <p><a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></p> <p><a href="http://www.lexiquefle.free.fr">www.lexiquefle.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.marmiton.org">www.marmiton.org</a> (Cuisine)</p> <p><a href="http://www.paroles.net">www.paroles.net</a> (Musique)</p> <p><a href="http://www.polarfle.com">www.polarfle.com</a></p>

#### 4.6.2 Para el segundo curso de nivel básico

<b>Comprensión y expresión orales</b>	<p><i>Réussir le DELF A2. DIDIER</i></p> <p><i>Documents oraux. Essentiel. Livret de la diversité. SANTILLANA</i></p> <p><i>Alter Ego-1 HACHETTE – CD</i></p> <p><i>Studio100- 1-CD</i></p> <p><i>Rond-Point-1 y 2 DIFUSIÓN – vídeo</i></p>
<b>Fonética y ortografía</b>	<p><i>Sons et intonations. Exercices de prononciation .DIDIER</i></p> <p><i>A l'écoute des sons. Voyelles et consonnes. CLÉ INTERNATIONAL.</i></p> <p><i>Phonétique progressive du français, CLÉ INTERNATIONAL</i></p>
<b>Comprensión y expresión escritas</b>	<p><i>Réussir le DELF, A2. HATIER – DIDIER</i></p> <p><i>Le français par les textes A2-B1.PUG.</i></p>
<b>Empleo de la lengua y vocabulario</b>	<p><i>Grammaire progressive du français. Niveau débutant. CLE INTERNATIONAL.</i></p> <p><i>La grammaire des premiers temps. PUG/ FLEM.</i></p> <p><i>L'art de conjuguer. Le nouveau bescherelle. SGEL.</i></p> <p><i>Vocabulaire.350 exercices. Débutant. HACHETTE</i></p> <p><i>Vocabulaire progressif du français. Débutant. CLÉ INTERNATIONAL.</i></p>
<b>Dictionnaires</b>	<p><i>Dictionnaire de français langue étrangère Niveau II. LAROUSSE</i></p> <p><i>Diccionario Moderno Español-Francés y viceversa. LAROUSSE</i></p> <p><i>Le dictionnaire des synonymes, LAROUSSE</i></p>
<b>Libros de lectura</b>	<p>Policiers. HACHETTE.</p>

	<p>Lire et s'entraîner. Débutant. CHAT NOIR.</p> <p>Facile à lire. SERIE A. ER.</p>
<b>Direcciones de FLE</b>	<p><a href="http://www.apprendrelefrancais.com">www.apprendrelefrancais.com</a></p> <p><a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a></p> <p><a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a></p> <p><a href="http://www.lepointdufle.net">www.lepointdufle.net</a></p> <p><a href="http://www.lexiquefle.free.fr">www.lexiquefle.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.marmiton.org">www.marmiton.org</a> (Cuisine)</p> <p><a href="http://www.paroles.net">www.paroles.net</a> (Musique)</p> <p><a href="http://www.polarfle.com">www.polarfle.com</a></p>

## **5- NIVEL INTERMEDIO**

### **5.1 OBJETIVOS GENERALES**

El primer curso del nivel intermedio tiene como referencia el grado más alto del nivel Umbral (B1.2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Al finalizar este curso, el alumno deberá estar capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluidos los culturales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma adecuada, razonablemente flexible, y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales y el propio ámbito profesional, así como utilizar las formas de relación social, registro y tratamiento adecuadas.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios (gramática, vocabulario, etc.) en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Ampliar y diversificar el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Utilizar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

### **5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Comprensión oral**

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias instrucciones y narraciones, sobre temas generales o de su especialidad, en registros estándar, emitidos de forma clara y con posibilidad de alguna aclaración.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate temas generales o de interés personal, pronunciados de forma lenta o media, clara y estándar, así como de programas de TV y películas con un lenguaje muy sencillo y claro.

#### **Expresión e interacción orales**

- Expresarse con adecuación, eficacia, razonable fluidez, precisión y corrección, en una amplia gama de situaciones y temas, narrando acontecimientos, describiendo experiencias y sentimientos, y transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- Utilizar un repertorio lingüístico adecuado para hacerse comprender y mostrar la intención comunicativa, aunque sean necesarias pausas para planear el discurso o corregir errores y resulte evidente el acento extranjero.
- Realizar intercambios y participar activamente, de forma eficaz, en conversaciones relacionadas con una amplia gama de situaciones de comunicación, incluso poco habituales (personales, generales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar, y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción con la ayuda de los interlocutores.

#### **Comprensión de lectura**

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar (formal e informal).
- Localizar información específica en textos incluso extensos, procedente de distintas fuentes, con el

fin de realizar una tarea determinada.

- Comprender el argumento y los aspectos principales y específicos de relatos (graduados para el nivel) activando estrategias de deducción.

### Expresión e interacción escritas

- Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y utilizando elementos lingüísticos suficientes para transmitir información, expresar y justificar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, y exponer planes.
- Organizar los textos de forma coherente, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces, y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito (puntuación, ortografía, organización de párrafos, etc.).
- Comprender y escribir notas, mensajes breves y cartas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, sobre temas concretos o abstractos, con una organización y cohesión adecuadas, en un registro neutro y con un repertorio y dominio eficaz de los recursos del idioma. Utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

### 5.3 CONTENIDOS

<b>fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos y fonemas vocálicos /y/, /j/, nasales, oposición e/é, agrupaciones (ai, au, eau, eu, oeu, oi, ou)</li> <li>- sonidos consonánticos, posición b/v y /s/ / z/, consonantes dobles y mudas</li> <li>- la “<i>liaison</i>”, la “<i>élision</i>”</li> <li>- ortografía de las palabras extranjeras</li> <li>- signos ortográficos</li> </ul>
<b>discursivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- características de la comunicación: informar de manera clara, precisa y ordenada</li> <li>- coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo; formato, léxico y estructuras sintácticas adecuadas</li> </ul>
<b>funcionales sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* actos de habla para expresar conocimiento, opinión, creencia, conjetura:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarse</li> <li>- afirmar / negar</li> <li>- corregir</li> <li>- expresar acuerdo / desacuerdo</li> <li>- expresar habilidad / falta de habilidad</li> <li>- expresar probabilidad y posibilidad (<i>peut-être</i>)</li> <li>- expresar obligación y necesidad (<i>j'ai besoin de, il faut + infinitif</i>)</li> <li>- formular hipótesis (si + présent)</li> <li>- describir y narrar (<i>c'est, il y a</i>)</li> <li>- informar</li> </ul> </li> <li>* expresar ofrecimiento, intención, voluntad, decisión y actitudes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentarse y reaccionar ante una presentación</li> <li>- saludar y responder a un saludo</li> <li>- atraer la atención y dirigirse a alguien</li> <li>- dar la bienvenida</li> <li>- expresar intención o deseo (<i>je voudrais</i>)</li> <li>- ofrecer algo y ofrecerse a algo</li> <li>- aceptar (<i>volontiers, avec plaisir</i>) / declinar una invitación</li> <li>- agradecer y responder a un agradecimiento</li> <li>- negarse a algo</li> <li>- excusarse por un tiempo</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- felicitar y responder a una felicitación</li> <li>- formular buenos deseos</li> <li>- interesarse por alguien o por algo</li> <li>- invitar</li> <li>- pedir disculpas o perdón y aceptar disculpas o perdón</li> </ul> <p>* funciones directivas: dirigirse a otra persona, hacer que otro haga o no algo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aconsejar y advertir</li> <li>- comprobar que se ha entendido el mensaje</li> <li>- dar instrucciones y órdenes</li> <li>- pedir algo, pedir ayuda, pedir confirmación, pedir consejo, pedir información, pedir instrucciones, pedir opinión, pedir permiso, pedir que alguien haga algo, pedir que alguien aclare o explique algo</li> <li>- preguntar por gustos y preferencias, preguntar por intenciones y planes, preguntar por sentimientos, preguntar si se está de acuerdo, preguntar por el conocimiento o la habilidad, preguntar por la obligación</li> <li>- prohibir</li> <li>- proponer</li> </ul>
<b>recursos gramaticales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tipos de oración: declarativa (afirmativa y negativa), interrogativa, exclamativa, imperativa</li> <li>- posición de los elementos</li> <li>- concordancia</li> <li>- oración compuesta: conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición (<i>si + présent, si+ imparfait</i>), causa, finalidad, relaciones temporales (<i>gérondif</i>)</li> <li>- estilo indirecto</li> <li>- voz pasiva</li> <li>- partes de la oración: sustantivo y nominalización, pronombres (demostrativos, interrogativos, personales, posesivos, reflexivos), <i>en, y</i>, doble pronominalización, artículos, relativos simples, verbos y tiempos verbales (presente, futuro, pasado: <i>passé composé</i>, imperfecto, pluscuamperfecto), adverbios, preposiciones</li> </ul>
<b>léxico-nocionales</b>	<p>Se amplían los de nivel básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propiedades, existencia/inexistencia, presencia/ausencia, cantidad, cualidad, medidas, sabor, olor, textura</li> <li>- localización en el espacio: origen, dirección, distancia, movimiento</li> <li>- localización en el tiempo: presente, pasado, futuro, duración, frecuencia, simultaneidad, anterioridad, simultaneidad, posterioridad</li> <li>- relaciones lógicas</li> <li>- conjunción y disyunción</li> <li>- oposición</li> <li>- concesión</li> <li>- comparación</li> <li>- condición y causa</li> <li>- finalidad</li> <li>- resultado</li> </ul>
<b>léxico-semánticos</b>	<p>Aparte los de nivel básico, se añaden los siguientes:</p> <p>trabajo y estudios: lugares de trabajo, CV y entrevista de trabajo</p> <p>relaciones familiares y sociales: celebraciones y eventos</p> <p>cuerpo y apariencia física: características físicas, movimientos</p> <p>gustos, carácter y personalidad: cualidades y defectos</p> <p>vivienda, estancias, mobiliario, utensilios y objetos para el hogar: descripción y características; las nuevas tecnologías</p> <p>compartir vivienda: problemas de convivencia; compra y alquiler; tareas domésticas; animales domésticos</p> <p>actividades de ocio: aficiones, salir, cine, teatro, música, deportes etc – el circo</p>

	vacaciones: organizar un viaje; anécdotas. el coche: principales componentes; avería, taller, gasolinera medios de comunicación; la televisión: tipos de programas; elaborar un informativo el cómic
--	---

Estos contenidos y funciones se plantearán en las situaciones o ámbitos similares al nivel básico:

- en la clase
- en un centro educativo
- en un restaurante, cafetería
- en una tienda, supermercado
- transporte y viajes
- en un hotel
- visitando la ciudad
- en la oficina de correos
- en el médico o el hospital
- hablar por teléfono

y además :

- buscando alojamiento
- en la comisaría de policía
- en el banco
- en la farmacia
- en la oficina
- de visita y recibiendo a invitados
- en una actividad de ocio: cine, teatro
- en el vehículo privado, taller o gasolinera

## 5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Durante todo el curso y, especialmente, al final del mismo, se comprobará que se han alcanzado los objetivos marcados mediante los siguientes criterios:

### 1.- Comprensión oral

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender determinadas películas que se articulen con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conduzcan gran parte del argumento.

### 2.- Expresión e interacción orales

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas de la

audiencia, aunque haya que solicitar que se repitan si se habla con rapidez.

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, expresar e intercambiar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o encuestas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción. Asimismo, realizar una entrevista estructurada usando cuestionarios preparados, introduciendo algunas preguntas complementarias.

### **3.- Comprensión de lectura**

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad (manuales, recetas, etc.).
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- Comprender e interpretar el argumento y los aspectos principales y específicos de relatos (graduados para el nivel).

### **4.- Expresión e interacción escritas**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas o correos electrónicos personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir cartas o correos electrónicos con un cierto grado de formalidad para pedir y dar información sobre temas de interés.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como redactar de forma sencilla,

y con sus propias palabras, breves pasajes escritos siguiendo la ordenación de las ideas del texto original.

## 5.5 MATERIAL Y BIBLIOGRAFÍA

<b>Comprensión y expresión orales</b>	<p><i>Réussir le DELF B 1.</i> DIDIER</p> <p><i>Documents oraux.</i> Essentiel. Livret de la diversité. SANTILLANA</p> <p>Activités pour le CECR. Niveau B-1 CLE - con CD</p> <p>Les clés di nouveau DELF - B-1 DIFUSION - con CD</p> <p><i>Connexions 1 et 2.</i> DIDIER</p> <p><i>Studio100-</i> 1-CD</p> <p>Reflets-2 HACHETTE – vidéo</p> <p><i>Rond-Point-</i> 2 DIFUSIÓN – vidéo</p>
<b>Fonética y ortografía</b>	<p><i>Sons et intonations.</i> Exercices de prononciation .DIDIER</p> <p><i>A l'écoute des sons.</i> Voyelles et consonnes. CLÉ INTERNATIONAL.</p> <p><i>Phonétique progressive du français,</i> CLÉ INTERNATIONAL</p>
<b>Comprensión y expresión escritas</b>	<p><i>Réussir le DELF, B1.</i> HATIER – DIDIER</p> <p><i>Le français par les textes A2-B1.</i>PUG.</p>
<b>Empleo de la lengua y vocabulario</b>	<p><i>Grammaire progressive du français.</i> Niveau intermédiaire. CLE INTERNATIONAL.</p> <p><i>Rond-point 2 Cahier d'exercices.</i> DIFFUSION</p> <p><i>Le français par les textes II</i> PUG</p> <p><i>Bescherelle.</i> La conjugaison, 12000 verbes (Hachette)</p> <p><i>La grammaire des expliqué du français.</i>CLE INTERNATIONAL.</p> <p><i>Vocabulaire progressif du français.</i> Intermédiaire. CLÉ INTERNATIONAL.</p>
<b>Diccionarios</b>	<p><i>Dictionnaire de français langue étrangère</i> Niveau II. LAROUSSE</p> <p><i>Diccionario Moderno Español-Francés y viceversa.</i> LAROUSSE</p> <p><i>Le dictionnaire des synonymes,</i> LAROUSSE</p> <p>Larousse bilingüe</p> <p>Larousse bilingüe (edición de bolsillo)</p>
<b>Libros de lectura</b>	<p>Libros en versión original (ej: <i>Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part</i>, Anna Gavalda. FOLIO.)</p>
<b>Direcciones de FLE</b>	<p><a href="http://www.apprendrelefrancais.com">www.apprendrelefrancais.com</a></p> <p><a href="http://www.lemonde.fr">www.lemonde.fr</a> , <a href="http://www.liberation.fr">www.liberation.fr</a>, <a href="http://www.lefigaro.fr">www.lefigaro.fr</a>, etc (Presse)</p> <p><a href="http://www.lepointdufle.net">www.lepointdufle.net</a></p> <p><a href="http://www.lexiquefle.free.fr">www.lexiquefle.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.marmiton.org">www.marmiton.org</a> (Cuisine)</p> <p><a href="http://www.paroles.net">www.paroles.net</a> (Musique)</p> <p><a href="http://www.phonétique.free.fr">www.phonétique.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.polarfle.com">www.polarfle.com</a></p> <p><a href="http://www.tv5.org">www.tv5.org</a> (TV5)</p> <p><a href="http://www.rfi.fr">www.rfi.fr</a> RFI (Radio France Internationale)</p>



## **6- NIVEL AVANZADO**

El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Al finalizar este ciclo los alumnos deberán ser capaces de utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua con distintos registros y acentos, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

### **6.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Comprensión oral**

- Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en varios registros y acentos, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.
- Comprender intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio o televisión, así como los diálogos de obras cinematográficas o de teatro, siempre que éstos se articulen con claridad.
- Seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.

#### **Expresión e interacción orales**

- Participar con plena efectividad y sin esfuerzo en cualquier conversación de carácter general así como en el ámbito de su actividad profesional y exponer sus puntos de vista y opiniones con fluidez y matización suficientes.
- Utilizar la lengua objeto de estudio en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas, con naturalidad y adecuación a la mayoría de las situaciones, aunque se pueda cometer algún error esporádico.
- Interpretar adecuadamente las actitudes e intenciones, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma adecuada de acuerdo con sus necesidades e intereses.
- Comprender las variedades geográficas y acentos más extendidos del francés.
- Comprender los registros y estilos más comunes del francés.

#### **Comprensión de lectura**

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de distintos textos extensos y complejos sobre temas generales, actuales y abstractos, así como específicos siempre que éstos traten de su propia actividad profesional, reconociendo el tipo de texto y el registro.
- Localizar información específica en textos extensos y complejos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea determinada.
- Comprender el argumento y los aspectos principales y específicos de relatos y obras literarias, siendo capaz de interpretar y valorar los matices de la obra.

#### **Expresión e interacción escritas**

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia gama de temas tanto generales como de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, correctos y utilizando una amplia variedad de elementos lingüísticos para transmitir información, expresar y justificar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, y exponer planes.

- Organizar los textos de forma coherente, con una organización y cohesión adecuadas y eficaces, utilizando con corrección las convenciones del lenguaje escrito (puntuación, ortografía, organización de párrafos, etc.).

- Defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## 6.2 CONTENIDOS PARA PRIMERO DE NIVEL AVANZADO

(Además de los contenidos referidos en los niveles Básico e Intermedio)

<b>fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulación de sonidos aislados</li> <li>- Comparación de sonidos entre sí</li> <li>- Contraste con los sonidos del español</li> <li>- Particularidades de pronunciación :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- palabras anómalas</li> <li>- numerales</li> <li>- nombres propios</li> <li>- palabras extranjeras</li> <li>- homófonos</li> </ul> </li> <li>- “Liaison” y encadenamiento de las palabras (“liaison” optativa, obligatoria, casos especiales)</li> <li>- la “élision” : casos especiales</li> <li>- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas</li> <li>- Reconocimiento de una transcripción fonética en francés según el AFI.</li> <li>-Relación con la grafía</li> <li>-Interpretación con el diccionario</li> </ul>
<b>discursivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento y producción de la entonación en sus formas más complejas (ironía, humor, etc.)</li> <li>- Práctica de la lectura en voz alta</li> <li>- Características más representativas de los distintos niveles de lengua.</li> <li>- El orden en la frase. Colocación de los pronombres, de los adverbios, de los adjetivos, de la negación en todos los tiempos.</li> <li>- Sensibilización a las principales variedades regionales e internacionales</li> </ul>
<b>funcionales sociales</b>	<p>Narrar experiencias o anécdotas pasadas indicando las etapas de su evolución</p> <p>Expresar las relaciones temporales entre varias acciones</p> <p>Explicar la evolución o el retroceso de un fenómeno</p> <p>Exponer un problema y buscar soluciones</p> <p>Analizar las causas y repercusiones de un hecho</p> <p>Indicar las ventajas e inconvenientes de diferentes opciones</p> <p>Establecer relaciones entre varios hechos u opciones y comparar.</p> <p>Expresar su punto de vista sobre un tema y argumentar</p> <p>Juzgar y sostener sus opiniones con argumentos adecuados</p> <p>Pedir y dar informaciones prácticas</p> <p>Aconsejar o desaconsejar; proponer o sugerir.</p> <p>Saber enumerar e introducir las ideas o informaciones</p> <p>Enlazar convenientemente las ideas en el discurso.</p> <p>Realizar descripciones y explicaciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas</p> <p>Comentar oralmente o por escrito una película o un libro</p> <p>Resumir las ideas de un discurso oral o escrito</p> <p>Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.</p> <p>Redactar una carta formal de reclamación o de información.</p> <p>Saber distinguir los diferentes registros y las situaciones de empleo.</p>
<b>recursos gramaticales</b>	<p>La negación : casos particulares</p> <p>El estilo indirecto : consolidación de lo estudiado en 3º + estilo indirecto en pasado</p> <p>La interrogación directa con inversión del sujeto</p> <p>Pronombres personales : Repaso de los pronombres : lui, leur / le, la, les.;</p> <p>repaso del empleo de los pronombres : y / à lui y en / de lui ; repaso del</p>

	<p>empleo de los dobles pronombres; valor anafórico de los pronombres personales</p> <p>Pronombres relativos e interrogativos : Repaso de los casos estudiados en el ciclo elemental. ; preposición + quoi</p> <p>"Mise en relief" : de un elemento de la frase : c' est qui / que</p> <p>De una frase : ce que / qui / dont / preposición + quoi o pronombre relativo comp.; c'est ce que /qui /dont/ preposición + quoi o pronombre relativo comp</p> <p>Indefinidos : consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental; casos particulares : n'importe qui / quoi/ où / le quel, etc</p> <p>Adverbios en –ment : Repaso de CE; Casos particulares.</p> <p>Preposiciones : entre / parmi ...; construcciones con preposición : décider de, continuer à,...</p>
<b>léxico-nocionales</b>	<p>Organización, formato y registro adecuados</p> <p>Relaciones lógicas :</p> <p>Temporales : Repaso de las preposiciones, conjunciones, locuciones conjuntivas vistas en CE, + tant que / tandis que ; après que, une fois que / dès que, aussitôt que, à peine... que/</p> <p>dès que / depuis que ...</p> <p>La concordancia de los tiempos verbales ;</p> <p>Causa y consecuencia: Repaso de las preposiciones, conjunciones, locuciones conjuntivas vistas en CE + à cause de, en raison de. grâce à, à force de, faute de + nom; parce que /</p> <p>comme, puisque; expresiones verbales indicando causa / consecuencia : provoquer, entraîner, favoriser / être à l'origine de, être dû à ...</p> <p>Oposición : preposiciones : contrairement à, à l' opposé de, à l' inverse de...; adverbios: au contraire, inversement / en revanche, par contre; quant à, en ce qui concerne...</p> <p>Concession : même si + Ind / bien que, quoique + Subj. ; portant, cependant, néanmoins, or .</p> <p>Preposiciones : malgré + nom... ; par ailleurs / d' ailleurs...</p> <p>Elementos y procedimientos argumentativos : presentación e introducción, enumeración y encadenamiento de las ideas, conclusión, cronología, etc.</p>
<b>léxico-semánticos</b>	<p>Además de los incluidos para el Nivel Básico e Intermedio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los cambios de registro</li> <li>- Los medios de comunicación</li> <li>- La publicidad</li> <li>- La sociedad actual</li> <li>- La tecnología</li> <li>- Las relaciones afectivas. La pareja. La familia.</li> <li>- La convivencia</li> <li>- Problemas de la vida cotidiana</li> <li>- La salud y las enfermedades</li> <li>- El tabaco y el alcohol.</li> <li>- la alimentación</li> <li>- El consumo</li> <li>- Vida laboral; las tareas domésticas.</li> <li>- El turismo. Vacaciones. Los países francófonos</li> <li>- La meteorología</li> <li>- Manifestaciones culturales</li> </ul>

En este curso se estudiará el vocabulario de las situaciones y temas trabajados en sus distintas variantes (formal e informal):

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| - en la clase                  | - en un hotel                |
| - en un centro educativo       | - visitando la ciudad        |
| - en un restaurante, cafetería | - en la oficina de correos   |
| - en una tienda, supermercado  | - en el médico o el hospital |
| - transporte y viajes          | - hablando por teléfono      |

### 6.3 CONTENIDOS PARA SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO

(Además de los contenidos referidos en los niveles Básico e Intermedio)

<b>fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	Variedades geográficas de la lengua o las lenguas Variedades de registro de la lengua o las lenguas
<b>discursivos</b>	las dificultades y excepciones gramaticales (género y número: <i>os, oeufs</i> ), oposición indicativo / subjuntivo y <i>gérondif / participe présent</i> , concordancia del participio en el <i>passé composé</i> , preposiciones, los relativos compuestos y <i>dont</i> ), y se desarrollará la coherencia y cohesión del texto (organización, formato y registro adecuados) - Reformular lo que ha dicho otra persona - Escribir una carta de amor o de ruptura o un diario - Comentar y escribir una noticia o artículo de actualidad - Escribir la biografía de un personaje histórico
<b>funcionales sociales</b>	Agradecer de manera elaborada Analizar una situación Analizar las consecuencias y repercusiones de un hecho Argumentar, convencer Comentar datos con cifras Comparar ventajas y desventajas de algo Comparar situaciones / hechos económicos / sociales /culturales, etc de países distintos Comparar la economía y las instituciones de países distintos Describir experiencias, personas, actividades profesionales Entender un debate radiofónico Explicar / justificar una elección, una decisión Expresar emociones : sorpresa, duda, incertidumbre, certeza Exponer un tema desarrollando los aspectos positivos y negativos, y hacer una conclusión personal Felicitarse y contestar a felicitaciones Formular demanda / oferta y responder afirmativa y/o negativamente Hablar de la trayectoria profesional Localizar y caracterizar personas, objetos, lugares... Organizar sus ideas Participar en un pequeño debate Pedir información / explicación / opinión Presentarse y presentar a alguien en un contexto profesional y/o social Sugerir, criticar, hacer recomendaciones, dar consejo Escribir distintos tipos de cartas formales Expresar la problemática de temas variados: medioambiente, alimentación... Hablar del futuro, de los proyectos y de la innovación
<b>recursos gramaticales</b>	Artículo : casos especiales de utilización; casos de omisión Numerales: variantes locales Indefinidos : empleo adverbial de ciertos indefinidos <i>quelque, tout, même ; quiconque</i> Adjetivo : consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental; concordancia : casos especiales; lugar : estudio según factores de orden sintáctico, rítmico, semántico; grado : casos especiales; sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos Pronombres personales : revisión exhaustiva de los contenidos del nivel elemental Pronombres relativos : repaso de 3º, 4º, caso de una oración completa como antecedente Mise en relief. Adverbio : estudio pormenorizado de los adverbios que ofrecen particularidades de uso ; Ampliación del estudio de las locuciones adverbiales Condición / hipótesis : <i>pour peu que, à moins que ... ne / sauf si, à condition que ,</i>

	<p>à supposer que, en supposant que, en admettant que, soit que ... soit que, que ... ou que</p> <p>au cas où, dans le cas où, etc</p> <p>même si, quand bien même</p> <p>double condition : si ... et si ...; si ... et que ...; sinon , à moins de, à condition de, faute de, à défaut de, au risque de, quitte à, avec, sans, moyennant, en cas de...</p> <p>oposición / concesión :</p> <p>qui que, quoi que, où que, quel(le) que; si / pour / tout / quelque ... que; encore que</p> <p>quand même, néanmoins, toutefois</p> <p>en dépit de, quitte à, au risque de</p> <p>avoir beau + inf, il n'en reste pas moins que + ind, (il) n'empêche que + ind</p> <p>comparación y expresiones idiomáticas</p> <p>comparación + causa : d'autant plus / moins / mieux ... que</p> <p>finalidad :de peur que ... ne, de crainte que ... ne, pour que ... ne pas, afin que ... ne pas, de</p> <p>manière que, de façon que</p> <p>il suffit de + inf / que + subj pour que + subj</p> <p>dans le but de, afin de, de façon à, de manière à, de crainte de, de peur de, afin de ne</p> <p>pas, pour ne pas, en vue de, histoire de</p> <p>construcciones con valor equivalente : preposiciones, gerundio, relativo, puntuación,</p>
<b>léxico-nocionales</b>	<p>La negación</p> <p>combinación de varios términos negativos : ne ... plus jamais rien; ne ... plus</p> <p>jamais/rien/personne/aucun; ne ... jamais rien/personne</p> <p>oposición : ne ... pas / ne ... plus ; ne ... pas / ne ... pas encore ; ne ... pas / ne ... pas</p> <p>toujours / ne ... toujours pas</p> <p>construcciones impersonales : sujeto real y sujeto aparente</p> <p>exclamativa : consolidación y ampliación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental</p> <p>interrogativa : inversión simple y compleja : empleo</p> <p>- corresponderá aproximadamente a la de un hablante nativo medio, con términos precisos, y ampliándolo a expresiones familiares y <i>argot.</i>, expresiones idiomáticas, refranes, siglas frecuentes etc.</p>
<b>léxico-semánticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- argot, préstamos</li> <li>- humor, juegos de palabras</li> <li>- actualidad (prensa, informativos)</li> <li>- vida cultural y arte, manifestaciones culturales</li> <li>- mundo laboral</li> <li>- medio ambiente, ecología; animales y su protección</li> <li>-sociedad de consumo</li> <li>- gastronomía, alimentación y hábitos de comportamiento</li> <li>- la salud, a medicina</li> <li>- publicidad</li> <li>- la moda</li> <li>- la sociedad de la información y la tecnología</li> <li>- nuevas relaciones: inmigración, hombres y mujeres</li> <li>- sistema judicial</li> <li>- los sentidos, los colores y su significado</li> </ul>

En este curso se estudiará el vocabulario de las situaciones y temas trabajados en sus distintas

30

variantes (formal e informal):

- en la clase
- en un centro educativo
- en un restaurante, cafetería
- en una tienda, supermercado
- transporte y viajes

- en un hotel
- visitando la ciudad
- en la oficina de correos
- en el médico o el hospital
- hablando por teléfono

## **6.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión oral**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

### **Expresión e interacción orales**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que trata o menciona un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

## Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia de su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

## Expresión e interacción escritas

- Escribir cartas o correos electrónicos en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir cartas o correos electrónicos de tipo formal para pedir o dar información, reclamar y presentar solicitudes de distinto tipo.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto reales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

## 6.5 MATERIAL Y BIBLIOGRAFÍA

### 6.5.1 Para el primer curso de nivel avanzado

<b>Comprensión y expresión orales</b>	<i>Réussir le DELF B 2.</i> DIDIER <i>Documents oraux.</i> Essentiel. Livret de la diversité. SANTILLANA Activités pour le CECR. Niveau B-2 CLE - con CD <i>Connexions 1 et 2.</i> DIDIER Reflets-2 HACHETTE – vidéo <i>Rond-Point-</i> 3 DIFUSION FDLM (Le Français dans le monde) - con CD Authentik - con CD
<b>Fonética y ortografía</b>	<i>Sons et intonations.</i> Exercices de prononciation .DIDIER <i>A l'écoute des sons.</i> Voyelles et consonnes. CLÉ INTERNATIONAL. <i>Phonétique progressive du français,</i> CLÉ INTERNATIONAL
<b>Comprensión y expresión escritas</b>	<i>Réussir le DELF, B2.</i> HATIER – DIDIER L'Express internacional

	Magazines d'actualité
<b>Empleo de la lengua y vocabulario</b>	<p><i>Grammaire progressive du français. Niveau avancé. CLE INTERNATIONAL.</i></p> <p><i>Rond-point 3. Cahier d'exercices. DIFFUSION</i></p> <p><i>Le français par les textes II PUG</i></p> <p><i>Bescherelle. La conjugaison, 12000 verbes (Hachette)</i></p> <p><i>La grammaire des expliqués du français. CLE INTERNATIONAL.</i></p> <p><i>Vocabulaire progressif du français. Avancé. CLÉ INTERNATIONAL.</i></p>
<b>Diccionarios</b>	<p><i>Dictionnaire de français langue étrangère Niveau II. LAROUSSE</i></p> <p><i>Diccionario Moderno Español-Francés y viceversa. LAROUSSE</i></p> <p><i>Le dictionnaire des synonymes, LAROUSSE</i></p> <p>Larousse bilingüe</p> <p>Larousse bilingüe (edición de bolsillo)</p> <p>Le Petit Robert - version CD</p>
<b>Libros de lectura</b>	Libros en versión original (ej: <i>Un aller simple</i> , Cauwelaert. FOLIO.)
<b>Direcciones de FLE</b>	<p><a href="http://www.apprendrelefrancais.com">www.apprendrelefrancais.com</a></p> <p><a href="http://www.lemonde.fr">www.lemonde.fr</a> , <a href="http://www.liberation.fr">www.liberation.fr</a>, <a href="http://www.lefigaro.fr">www.lefigaro.fr</a>, etc (Presse)</p> <p><a href="http://www.lepointdufle.net">www.lepointdufle.net</a></p> <p><a href="http://www.lexiquefle.free.fr">www.lexiquefle.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.marmiton.org">www.marmiton.org</a> (Cuisine)</p> <p><a href="http://www.permanent.nouvelobs.com">www.permanent.nouvelobs.com</a> (Le Nouvel Observateur)</p> <p><a href="http://www.paroles.net">www.paroles.net</a> (Musique)</p> <p><a href="http://www.phonetique.free.fr">www.phonetique.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.polarfle.com">www.polarfle.com</a></p> <p><a href="http://www.tv5.org">www.tv5.org</a> (TV5)</p> <p><a href="http://www.rfi.fr">www.rfi.fr</a> RFI (Radio France Internationale)</p>

#### 6.5.2 Para el segundo curso de nivel avanzado

<b>Comprensión y expresión orales</b>	<p><i>Réussir le DELF B 2. DIDIER</i></p> <p><i>Documents oraux. Essentiel. Livret de la diversité. SANTILLANA</i></p> <p>Activités pour le CECR. Niveau B-2 CLE - con CD</p> <p>Reflets-2 HACHETTE – vidéo</p> <p><i>Rond-Point- 3 DIFUSION</i></p> <p>FDLM (Le Français dans le monde) - con CD</p> <p>Authentik - con CD</p>
<b>Fonética y ortografía</b>	<p><i>Sons et intonations. Exercices de prononciation .DIDIER</i></p> <p><i>A l'écoute des sons. Voyelles et consonnes. CLÉ INTERNATIONAL.</i></p> <p><i>Phonétique progressive du français, CLÉ INTERNATIONAL</i></p>
<b>Comprensión y expresión escritas</b>	<p><i>Réussir le DELF, B2. HATIER – DIDIER</i></p> <p>L'Express international</p> <p>Magazines d'actualité</p>



<b>Empleo de la lengua y vocabulario</b>	<p><i>Grammaire du français: cours de civilisation de la Sorbonne (Hachette)</i></p> <p><i>Grammaire progressive de français. Niveau avancé (Clé International)</i></p> <p><i>Difficultés du français (Larousse)</i></p> <p><i>450 nouveaux exercices. Niveau avancé (Clé international)</i></p> <p><i>L'exercisier (PUG)</i></p> <p><i>Bescherelle. La conjugaison, 12000 verbes (Hachette)</i></p>
<b>Dictionarios</b>	<p><i>Le Petit Robert (Clé international)</i></p> <p><i>Le Petit Robert - version CD</i></p> <p><i>Dictionnaire du français d'aujourd'hui (Larousse)</i></p> <p><i>Dictionnaire compact bilingüe (Larousse)</i></p> <p><i>Dictionnaire des expressions et locutions (Le Robert)</i></p> <p><i>N'ayons pas peur des mots (Larousse)</i></p> <p><i>Dictionnaire de français langue étrangère Niveau II. LAROUSSE</i></p> <p><i>Diccionario Moderno Español-Francés y viceversa. LAROUSSE</i></p> <p><i>Le dictionnaire des synonymes, LAROUSSE</i></p>
<b>Libros de lectura</b>	Libros en versión original
<b>Direcciones de FLE</b>	<p><a href="http://www.apprendrelefrancais.com">www.apprendrelefrancais.com</a></p> <p><a href="http://www.lemonde.fr">www.lemonde.fr</a> , <a href="http://www.liberation.fr">www.liberation.fr</a>, <a href="http://www.lefigaro.fr">www.lefigaro.fr</a>, etc (Presse)</p> <p><a href="http://www.lepointdufle.net">www.lepointdufle.net</a></p> <p><a href="http://www.lexiquefle.free.fr">www.lexiquefle.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.marmiton.org">www.marmiton.org</a> (Cuisine)</p> <p><a href="http://www.permanent.nouvelobs.com">www.permanent.nouvelobs.com</a> (Le Nouvel Observateur)</p> <p><a href="http://www.paroles.net">www.paroles.net</a> (Musique)</p> <p><a href="http://www.phonetique.free.fr">www.phonetique.free.fr</a></p> <p><a href="http://www.polarfle.com">www.polarfle.com</a></p> <p><a href="http://www.tv5.org">www.tv5.org</a> (TV5)</p> <p><a href="http://www.rfi.fr">www.rfi.fr</a> RFI (Radio France Internationale)</p>

## **7- ACTIVIDADES CULTURALES**

Además de las que puedan surgir a lo largo del curso, el Departamento de Francés organizará las siguientes actividades:

- **Fiesta de Halloween.** En clase se trabajarán a través de documentos de distinta tipología aspectos como los orígenes de la fiesta, el personaje de Jack O'Lantern, los disfraces más comunes...

- **Fiesta de Navidad.** Preparación de postales navideñas o de caligramas de forma individual o en grupos que se adapten a los contenidos vistos hasta el momento y que sirvan para poner de manifiesto la asimilación de esos conocimientos de una forma más creativa. Serán expuestos en las aulas y eventualmente en el centro. También se facilitarán recetas francesas para participar en el concurso gastronómico de Navidad. Por último, los alumnos cantarán un villancico en francés previamente trabajado en clase.

- **Fiesta de La Chandeleur.** Dentro del contexto de clase, se podrán realizar las famosas crêpes y trabajar distintos documentos que den a conocer la fiesta: orígenes, recetas, proverbios... Esta fiesta se celebrará en una fecha cercana al 2 de febrero, adaptándose así al ritmo de trabajo del aula.

- **Fiesta de San Valentín.** En el aula se trabajarán el léxico propio de la jornada y se invitará a los alumnos a que realicen distintos trabajos y desarrollen el espíritu crítico ante fiestas de este tipo que pueden resultar comerciales.

- **Fiesta de la Francofonía.** Dado el éxito del año anterior, este año se celebrará también La Francofonía en el mes de marzo: animando a los alumnos a participar en los concursos que se organizan para tal ocasión y exponiendo en el centro obras, recetas, organizando talleres y trabajando expresiones típicas de países francófonos.

- **Jornada de Teatro.** En el mes de abril, los alumnos de francés de los distintos grupos participarán en esta jornada. Se representará en el teatro Juan Luis Galiardo de la localidad. Previamente se animará a los alumnos a redactar una historia que pueda ser representada. Si el desarrollo de los acontecimientos lo permiten se podría participar en un certamen de teatro presentando una obra cuya coordinación se llevará a cabo por parte del auxiliar de conversación y de los profesores de francés.

- **Viaje de estudio.** Se está pidiendo presupuesto para realizar un viaje en primavera a un país francófono.

- **Club de conversación.** Cuando se incorpore el auxiliar de conversación, se incluirá en su horario una hora para realizar un club de conversación en el que todos los alumnos podrán participar y que incluirá tanto aspectos de civilización como juegos de rol y otras actividades.